

Ogólne Warunki Sprzedaży,  
obowiązujące przy dokonywaniu zakupu w W.M.B. Project s.c.  
(z późniejszymi zmianami)

§1. Warunki ogólne:

- 1.1. Przy realizacji zamówień stosuje się postanowienia „Ogólnych Warunków Sprzedaży”, obowiązujących przy dokonywaniu zakupu w W.M.B. Project s.c. Wszystkie dodatkowe uzgodnienia stają się dla Stron wiążące tylko i wyłącznie po pisemnym ich potwierdzeniu przez Strony umowy.
- 1.2. W sprawach nieuregulowanych w „Ogólnych Warunkach Sprzedaży”, obowiązujących przy dokonywaniu zakupu w W.M.B. Project s.c., stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§2. Warunki realizacji zamówień:

- 2.1. Wszystkie transakcje realizowane będą przez W.M.B. Project s.c., zwaną w dalszej części Sprzedawcą, na podstawie dostarczonych przez Kupującego zamówień.
- 2.2. Składanie zamówień w W.M.B. Project s.c., odbywa się za pośrednictwem:
  - poczty elektronicznej;
  - faksu;
  - listu;
- 2.3. W zamówieniu Kupujący musi oznaczyć ilość oraz nazwę towaru, usługi lub materiału według obowiązującej nomenklatury, ze wskazaniem klasy, gatunku, norm, itp.
- 2.4. Z przyczyn produkcyjno-technologicznych, w przypadku niektórych detali, dostarczone ilości mogą być większe od zamówionych, o 5-10%.
- 2.5. Sprzedawca sprawdza dane zawarte w zamówieniu Kupującego pod względem formalnym.
- 2.6. Zamówienie złożone przez Kupującego, Sprzedawca potwierdza pisemnie w ciągu 7 dni roboczych.
- 2.7. Zamówienie jest anulowane w ciągu 10 dni roboczych w przypadku braku możliwości pisemnego potwierdzenia zamówienia wynikającego z winy Kupującego.
- 2.8. Umowa pomiędzy Stronami zostaje zawarta z momentem potwierdzenia zamówienia przez Sprzedawcę i tylko w zakresie tego potwierdzenia. Potwierdzenie jest dokonywane w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu lub listu.

§3. Cena, termin zapłaty:

- 3.1. Ceny podane w zamówieniu są cenami netto i nie zawierają podatku VAT, kosztów transportu, ubezpieczenia oraz wszelkich innych opłat, którymi Sprzedawca może dodatkowo obciążyć Kupującego, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Po zawarciu umowy o stałej współpracy, w przypadku zmiany kosztów związanych z przedmiotem zamówienia, Sprzedawca jest uprawniony do zmiany ceny z uwzględnieniem tych czynników.

- 3.2. Kupujący dokonuje płatności na podstawie wystawionej przez Sprzedawcę faktury VAT, na wskazany na niej rachunek bankowy.
- 3.3. Termin płatności jest każdorazowo określony przez Sprzedawcę w wystawionej Kupującemu fakturze VAT. Jeżeli Strony ustaliły w zamówieniu harmonogram dokonywania płatności, wówczas Kupujący dokonuje płatności zgodnie z tym harmonogramem. Datą zapłaty jest dzień wpływu należności na konto bankowe Sprzedawcy. W przypadku niedotrzymania przez Kupującego terminu płatności, Sprzedawca uprawniony jest do naliczenia Kupującemu ustawowych odsetek za opóźnienie.
- 3.4. Przedmiot zamówienia pozostaje własnością Sprzedawcy do czasu całkowitego uregulowania przez Kupującego wobec Sprzedawcy należności, o których mowa w §3 pkt. 3.1 „Ogólnych Warunków Sprzedaży” ( z późniejszymi zmianami), powiększonych o podatek VAT.
- 3.5. Nie wywiązanie się, przez Kupującego, z płatności w wymaganym terminie, stanowić będzie podstawę do odrzucenia wszelkich reklamacji Kupującego w stosunku do Sprzedawcy, z tytułu opóźnień w wykonaniu bieżących i kolejnych zamówień.
- 3.6. Faktura VAT musi zawierać numer identyfikacji podatkowej Sprzedawcy i Kupującego, oraz numer i datę zamówienia.
- 3.7. Kupujący upoważnia Sprzedawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Kupującego i przesłania jej listem poleconym na adres jego siedziby.

#### §4. Termin dostawy i transport:

- 4.1. O przewidywanym czasie realizacji zamówienia Kupujący jest informowany wraz z potwierdzeniem przyjęcia zamówienia przez Sprzedawcę. Wszelkie zmiany w podpisanym przez Sprzedawcę zamówieniu wymagane przez Kupującego mogą spowodować przedłużenie terminu dostawy bez ponoszenia konsekwencji ze strony Sprzedawcy.
- 4.2. Czas realizacji zamówienia jest to czas liczony od dnia potwierdzenia przyjęcia zamówienia przez Sprzedawcę do dnia wysłania/odbioru przedmiotu zamówienia przez Kupującego.
- 4.3. Za dzień odbioru / wysyłki towaru przyjmuje się dzień następujący po terminie realizacji, podanym w potwierdzeniu zamówienia.
- 4.4. Jeżeli Sprzedawca może przewidzieć, że nie będzie w stanie wywiązać się z terminu realizacji dostawy, niezwłocznie poinformuje o tym Kupującego, poda mu przyczyny takiej sytuacji oraz nowy możliwy termin dostawy. W takim przypadku Kupujący może wyrazić na piśmie zgodę na przedłużenie czasu realizacji zamówienia lub odstąpić od umowy. W przypadku wyrażenia zgody na przedłużenie czasu realizacji zamówienia Kupującemu nie przysługuje roszczenie o naprawienie szkody.
- 4.5. Jeżeli dostawa jest opóźniona z przyczyn leżących po stronie Kupującego lub jeśli przedmiot zamówienia nie zostanie odebrany przez Kupującego we właściwym czasie, Sprzedawca według własnego uznania i bez żadnej odpowiedzialności ma prawo zmagazynowania przedmiotu zamówienia na ryzyko Kupującego, zafakturowania go i obciążenia Kupującego kosztami składowania.
- 4.6. Jeżeli dostawa zostanie opóźniona przez nieprzewidywalne zdarzenia losowe, niezależne od Sprzedawcy, termin dostawy będzie przedłużony bez ponoszenia konsekwencji ze strony Sprzedawcy. W takim przypadku Sprzedawca nie jest upoważniony do zerwania umowy. Nowy termin dostawy nie powinien być dłuższy niż 7 dni roboczych od daty ustania skutków zdarzeń losowych.

- 4.7. Przy realizacji dostawy przez Sprzedawcę do siedziby Kupującego poprzez firmy spedycyjne lub pocztowe, wszelkie koszty wysyłki pokrywa Kupujący.
- 4.8. O ile Kupujący wyraźnie nie zażąda tego w zamówieniu, Sprzedawca nie ubezpiecza przedmiotu zamówienia od ryzyka transportowego. Koszy ubezpieczenia ponosi Kupujący.
- 4.9. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do miejsca wskazanego przez Kupującego w zamówieniu złożonym Sprzedawcy. Ewentualna zmiana miejsca lub terminu dostawy dokonana przez Kupującego może się wiązać z dodatkowymi kosztami, które będą obciążały Kupującego.
- 4.10. Kupujący jest zobowiązany do pokwitowania odbioru przedmiotu zamówienia oraz zbadania przesyłki w chwili doręczenia. Jeżeli przesyłka lub jej zawartość jest uszkodzona, Kupujący jest zobowiązany do spisania protokołu uszkodzeń. W razie niespisania protokołu domniemywa się, że przedmiot zamówienia został dostarczony w stanie nienaruszonym.
- 4.11. Czas dostarczenia przesyłki może ulec wydłużeniu z przyczyn niezależnych od Sprzedawcy. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu zamówienia spowodowane przez firmy spedycyjne lub pocztowe, realizujące daną wysyłkę.
- 4.12. W przypadku osobistego odbioru przedmiotu zamówienia z magazynu Sprzedawcy, Strony spisują protokół odbioru podpisany przez należycie umocowanych przedstawicieli obu Stron, potwierdzający prawidłowe wykonanie umowy przez Sprzedawcę.

#### §5. Przeniesione ryzyka, odpowiedzialności za przedmiot zamówienia:

- 5.1. Jeżeli nie uzgodniono inaczej, ryzyko przechodzi na Kupującego z chwilą postawienia przedmiotu zamówienia do jego dyspozycji lub oddania przedmiotu zamówienia pierwszemu przewoźnikowi.
- 5.2. Jeżeli wysyłka przedmiotu zamówienia zostanie opóźniona z przyczyn leżących po stronie Kupującego lub jeżeli opóźnienie wysyłki wynika z przyczyn niezależnych od Sprzedawcy, ryzyko przechodzi na Kupującego od momentu zawiadomienia go, przez Sprzedawcę, o gotowości przedmiotu zamówienia do wysyłki.

#### §6. Reklamacja:

- 6.1. Na żądanie Kupującego, Sprzedawca udzieli Kupującemu gwarancji jakości.
- 6.2. Reklamacje należy zgłaszać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [p.cetera@wmbproject.pl](mailto:p.cetera@wmbproject.pl), faksu na numer +48-14-691-83-01 lub telefonicznie na numer +48-14-656-16-01
- 6.3. Reklamacje dotyczące uszkodzenia towaru podczas przesyłki nie będą uwzględniane, jeżeli Kupujący w chwili odbioru nie sporządził protokołu uszkodzeń.

#### §7. Postanowienia końcowe:

- 7.1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy, Sprzedawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 5 % (słownie: pięć procent) wartości brutto przedmiotu zamówienia, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem

- okoliczności za które Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności.
- 7.2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Kupującego, Kupujący zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości odpowiadającej wartości netto dotychczas poniesionych przez Sprzedawcę nakładów, nie więcej jednak niż 10 % (słownie: dziesięć procent) wartości brutto przedmiotu zamówienia.
  - 7.3. Wszystkie uzgodnienia ustne lub pisemne, które są sprzeczne lub niezgodne z niniejszymi „Ogólnymi Warunkami Sprzedaży” ( z *późniejszymi zmianami*), obowiązującymi przy dokonywaniu zakupu w W.M.B. Project s.c., są niniejszym anulowane.
  - 7.4. Sprzedawca zastrzega sobie możliwość wprowadzenia, jednostronnie, zmian do niniejszych „Ogólnych Warunków Sprzedaży” ( z *późniejszymi zmianami*), obowiązujących przy dokonywaniu zakupu w W.M.B. Project s.c. Zmiany są dla Kupującego wiążące po ich doręczeniu.
  - 7.5. Strony będą dążyć do polubownego załatwienia wszelkich sporów, wynikłych w związku z wykonaniem Umów objętych niniejszymi „Ogólnymi Warunkami Sprzedaży” ( z *późniejszymi zmianami*), obowiązującymi przy dokonywaniu zakupu w W.M.B. Project s.c.
  - 7.6. W przypadku niemożności polubownego załatwienia sprawy, Sądem właściwym miejscowo do rozstrzygania sporów związanych z zamówieniem jest sąd siedziby Sprzedawcy.
  - 7.7. Niniejsze „Ogólne Warunki Sprzedaży (z *późniejszymi zmianami*)”, obowiązujące przy dokonywaniu zakupu w W.M.B. Project s.c., wchodzi w życie z dniem 17.06.2016 r.